GOBIERNO AUTÓNOMO, DESCENTRALIZADO
INTERCULTURAL, ALTERNATIVO, PARTICIPATIVO
DE LA PARROQUIA SAN SIMÓN
Registro oficial Nº 193 del 27 octubre del 2000
Dirección: Ángel Polibio Chávez y 5 de Junio, Parroquia San Simón – Cantón Guaranda - Provincia Bolívar.

San Simón, 12 de enero de 2024
Of. N° 03-GADIAPSS-2024

Licenciado
David Galarza
ANALISTA EN PARTICIPACIÓN, CONTROL SOCIAL Y RENDICION DE CUENTAS PROVINCIAL 2
Presente.

De mi consideración:

A nombre y en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Intercultural Alternativo Participativo de la Parroquia San Simón, Cantón Guaranda, provincia Bolívar, quiero llegar a usted con un cordial y afectuoso saludo.

En atención al oficio Nro. CPCCS-DBOL-2024-0005-RC, de fecha 9 de enero de 2024, tengo a bien remitir la información solicitada:

- ✓ Equipo de Rendición de Cuentas
- ✓ Cronograma de actividades a desarrollar de acuerdo con las Fases de rendición de cuentas estipuladas en el Art. 12 de la Resolución N° CPCCS-PLE-SG069-2021-476 y su reforma mediante Resolución No.- CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176.
- ✓ Listado de Autoridades del Gad Parroquial

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL ALTERNATIVO PARTICIPATIVO DE LA PARROQUIA SAN SIMÓN
PRESIDENCIA
PROVINCIA BOLIVAR

Ing. Rumiñahui Chela
PRESIDENTE DEL GADIAPSS

CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL
BOLÍVAR

Recibido Por: Jaeth Chimbolema
Fecha: 15-01-2024
Hojas Anexas: 13 Hora: 12:25
Firma:

Teléfono: 032220-042
Correo: sansimon_09@hotmail.com

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL, ALTERNATTIVO, PARTICIPATIVO DE LA PARROQUIA SAN SIMÓN.
RUC: 026001536001
TELÉFONO DE LA INSTITUCIÓN: 032220042
EMAIL INSTITUCIONAL: info@sansimon.gob.ec
NOMBRE DE LA AUTORIDAD: Ing. Rumiñahui Chela
TELÉFONO AUTORIDAD: 0992070143.
EMAIL DE LA AUTORIDAD: nchelaninabanda@gmail.com

FASE	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RESULTADO
Fase 1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	10/01/2024	Máxima Autoridad	Documento de designación del Equipo de Rendición de Cuentas emitido por la Máxima Autoridad del GAD/Institución
Fase 1	Elaboración y aprobación del Cronograma Institucional de acuerdo con las Fases de Rendición de Cuentas estipulada en la Resolución No.-CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 su reforma mediante Resolución No.-CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176	10/01/2024	Equipo de Rendición de Cuentas	Cronograma elaborado y aprobado acorde a las Fases y tiempos establecidos en la Resolución No.-CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 su reforma mediante Resolución No.-CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176
Fase 1	Diseño de Propuestas y Herramientas necesarias para el proceso de rendición de cuentas.	10/01/2024	Equipo de Rendición de Cuentas	Propuesta elaborada con las herramientas que se utilizarán en el proceso de Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2023.
Fase 1	Remitir PDOT, POA, PAC, Presupuesto Institucional, Presupuesto Participativo y Planes de Trabajo presentados en el CNE a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.	12/01/2024	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Oficio con el recibido de la entrega de la documentación por parte de la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.
Fase 1	Conformación de las comisiones mixtas para la organización	26/01/2024	Máxima Autoridad Equipo de	Documento de conformación de las comisiones mixtas para

	del proceso de rendición de cuentas		Rendición de Cuentas	la organización del proceso.
Fase 1	Registro de la Institución en el Sistema informático de rendición de cuentas del CPCCS	15/02/2024	Equipo de Rendición de Cuentas	Institución registrada y cuenta con usuario y contraseña para el ingreso
Fase 2	Consolidación de la información cuantitativa y cualitativa de las diferentes unidades operativas de la Institución para evaluar los resultados en el año fiscal.	01/03/2024	Equipo de Rendición de Cuentas Responsable de cada Unidad Operativa de la Institución.	Información lista para el llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel, informe preliminar y narrativo
Fase 2	Llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel con los link habilitados a los medios de verificación, informe preliminar y narrativo	15/03/2024	Equipo de Rendición de Cuentas	Informe preliminar de rendición de cuentas documento en Excel e informe narrativo listo para aprobación de la máxima autoridad institucional.
Fase 3	Publicación del Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas por medios digitales y presenciales que dispone la institución al menos 15 días antes del evento deliberativo.	01/04/2024	Equipo de Rendición de Cuentas	Ciudadanía tiene acceso al Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas de la institución.
Fase 3	Remitir el Informe de Rendición de Cuentas preliminar con los links habilitados, informe narrativo, contestación a la consulta ciudadana, fecha, hora y link de conexión a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces	02/04/2024	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Oficio de entrega de la información e invitación al evento de rendición de cuentas de la institución.
Fase 3	Realizar la convocatoria pública y abierta a la	03/04/2024	Equipo de Rendición de Cuentas	Ciudadanía conoce la fecha, hora que se realizará el evento

	ciudadanía (usuarios de la Institución) al evento deliberativo con la hora, fecha y link de conexión al menos 15 días antes del evento deliberativo.			deliberativo, así como también el link de conexión.
Fase 3	Realización del evento deliberativo de rendición de cuentas donde se dará a conocer la gestión realizada durante el año fiscal la cual será trasmitida en vivo por cualquier repositorio virtual.	18/04/2024	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Grabación del evento deliberativo de rendición de cuentas trasmitido en vivo, así como también la sistematización de los aportes ciudadanos.
Fase 3	Subir el video de la transmisión en vivo del evento deliberativo por 14 días posteriores a cualquier repositorio virtual de la institución para recoger aportes ciudadanos	18/04/2024	Equipo de Rendición de Cuentas	Recolección de Aportes ciudadanos generados en los 14 días posteriores al evento deliberativo. Sistematización de aportes y Acta Compromiso de aportes ciudadanos.
Fase 3	Firma de acta compromiso de los aportes ciudadanos con la ciudadanía.	18/04/2024	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Acta de compromiso de los aportes ciudadanos legalizada.
Fase 4	Elaboración del Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía que suscribió el acta de acuerdos.	02/05/2024	Equipo de Rendición de Cuentas	Plan de Trabajo elaborado con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía
Fase 4	Remitir el Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático	06/05/2024	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Medio de verificación que verifica la entrega del Plan de Trabajo a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático.

	y publicar en la página web de la institución.			
Fase 4	Llenado del Formulario de Rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación.	10/05/2024	Equipo de Rendición de Cuentas	Finalización del informe de rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación. Impresión del documento en formato pdf con el código QR.
Observaciones:				

Elaborado Por:

Ing. Rumiñahui Chela Ing. Janneth Segura Ing. Klever Agualongo

EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Aprobado Por:

Ing. Rumiñahui Chela
PRESIDENTE DEL GADIAP SAN SIMON

EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL ALTERNATIVO PARTICIPATIVO DE LA PARROQUIA SAN SIMÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Nelson Rumiñahui Chela Ninabanda	020210497-2	0992070143	info@sansimon.gob.ec
Klever German Agualongo Chela	020193493-2	0994055170	info@sansimon.gob.ec
Betty Janneth Segura Guerrero	020192190-5	0968285985	info@sansimon.gob.ec

Atentamente,

Ing. Rumiñahui Chela
PRESIDENTE DEL GADIAPSS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL ALTERNATIVO PARTICIPATIVO DE LA PARROQUIA SAN SIMÓN
PRESIDENCIA
PROVINCIA BOLÍVAR

LISTADO DE AUTORIDADES DEL GADIAP DE LA PARROQUIA SAN SIMÓN, EN FUNCIONES EN EL PERIODO 2023

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE INGRESO
Nelson Rumiñahui Chela Ninabanda	0202104972	0992070143	nchelaninabanda@gmail.com	14-05-2023
Lida Johana Tenelema Chimbolema	0202083358	0967265928	lidatenelema1989@gmail.com	14-05-2023
Klever German Agualongo Chela	020193493-2	0994055170	kleger87@gmail.com	14-05-2023
Guido Diego Toalombo Chochos	0201805744	0999529562	diegotoa2010@gmail.com	14-05-2023
Alamiro Efraín Fierro Fierro	0201481108	0994280709	Alamirofierro@gmail.com	14-05-2023

Atentamente,

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO INTERCULTURAL ALTERNATIVO PARTICIPATIVO DE LA PARROQUIA SAN SIMÓN
PRESIDENCIA
PROVINCIA BOLIVAR

Ing. Rumiñahui Chela
PRESIDENTE DEL GADIAPSS SAN SIMÓN