

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS**

Datos generales:

Nombre de la autoridad
No. de cédula

Domicilio:

Provincia
Cantón
Parroquia
Dirección
Correo electrónico
Teléfonos

Institución en la que ejerce la Dignidad:
---

Dignidad que ejerce:
----------------------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.
--

IN
Período de gestión del cual rinde cuentas:
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO**

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.
Mantenimiento mejoramiento de la red vial intercunitaria parroquia

**CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O CO**

**FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS**

a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural

d) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación

d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley

e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

Tributarias

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCAL**

**PROPUESTAS**

solicitud de copias.....

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanis**

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad

Asamblea Local

Audiencia pública

Cabildo popular

Consejo de planificación local

Otros

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han impl

.....

.....

.....

.....

Ap

**AS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES**

Tenelema Chimbolema I
0202083358

Bolívar
Guaranda
San Simón
Cachisagua
<a href="mailto:lidatenelema@gm">lidatenelema@gm</a>
0967265928

Gobierno Autónomo, Descentralizado Intercultural, Alternati
---

VICEPRESIDENTE COMISIÓN OBRA
------------------------------

Exterior
Nacional
Provincial
Distrito Metropolitano
Cantonal
Parroquial X

<b>INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>
14/5/2023
31/12/2023
San Simón

MO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado

<b>Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo</b>
Gestiomar coordinar con las autoridades

MPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

**PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO**

**Participación en 12 sesiones Ordinarias con voz y voto:**

- 1.- Revisión y aprobación del presupuesto prorrogado dando cumplimiento a los Artículos 106 y 107 del Código de Planificación y Finanzas Públicas, en primera instancia.
- 2.- Análisis y aprobación del presupuesto prorrogado del Gad parroquial del año fiscal 2023, dando cumplimiento a los Artículos 106 y 107 del Código de Planificación y Finanzas Públicas, en segunda instancia.
- 3.- Revisión y aprobación del Proyecto de Parroquialización, presentado por la Comisión presentada por la Comisión de CULTURA, DEPORTES Y FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO.
- 4.- Revisión, Aprobación y Autorización de la resolución de la remuneración de los señores vocales.
- 5.- Remitir el cálculo definitivo de ingresos y el límite de gastos del ejercicio fiscal 2024, a las diferentes comisiones del Gad parroquial San Simón, con el objetivo de que presenten sus respectivos proyectos para elaborar el Poa y el Pac, según lo establece el Art. 235 del COOTAD.
- 6.- Planificación para la socialización del presupuesto participativo del ejercicio fiscal 2024, con las comunidades y barrios de la parroquia San Simón.
- 7.- Análisis, revisión y aprobación del presupuesto, el POA y el PAC para el ejercicio fiscal 2024, por parte del legislativo del GADIAPSS, en primer debate.
- 8.- Análisis, Revisión y aprobación del presupuesto, el POA y el PAC para el ejercicio fiscal 2024, por parte del legislativo del GADIAPSS, en segundo y definitivo debate.
- 9.- Revisión y aprobación del Proyecto de dotación de kits alimenticios a grupos de atención prioritaria de la parroquia.

- 1.- Delegado a la Escuela del Agua y Mesa Técnica del Agua San Simón, en conjuntamente con el FEPP, Andes Resilientes y el MAATE. 21/09/2023
- 2.- Delegado a la Capacitación de Presupuesto Participativo y Renovación de Directorio de la Asamblea Local Ciudadana en CPCCS Delegación Bolívar. 05/09/2023
- 3.- Delegado al Taller participativo de liderazgo de mujeres
- 4.- Delegado a la incorporación de capacitación en los emprendimientos organizado por el fepp

1.- El 20 de noviembre en la sesión del antiproyecto de presupuesto 2024 se solicita que incluya los saldos de las cédulas presupuestarias al presupuesto 2024.

1.-Si ha da seguimiento para poder cumplir con las actividades

SI
X

**LIZACION, POLITICA PÚBLICA:**

RESULTADOS

**nos de participación ciudadana que han sido implementados en el ejercicio de su dignidad:**

Marque con una X los mecanismos implementados
X
X

[Empty rectangular box]

ementado en el ejercicio de su dignidad:

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

Agradecimiento por la gestion realizado para los diferentes sectores de la Parroquia -  
vayan a seguir coordinando en los trabajos que esta realizando de manera organizada-



.....  
.....  
.....

lic.Johana Tenelema Chimbolema  
Elaborado Por:

--

Lida Johana

<a href="#">ail.com</a>

tivo, Participativo De la parroquia San Simón.
--

S PUBLICAS Y VIALIDAD
-----------------------


lo al CNE para las autoridades de elección popular.

Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
Se esta cumplido con el plan de trabajo establecido	Por el cuestion de corte presupuestria no se ha podido cumplir todas las actividades

RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
1.- Revisado y Aprobado en primera instancia. 2.- Revisado y Aprobado en segunda instancia. 3.- Revisado y Aprobado el Proyecto de Parroquialización, presentado por la Comisión presentada por la Comisión de CULTURA, DEPORTES Y FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO. 4.- Revisado aprobado y autorizado la resolución de la remuneración de los vocales del GADIAPSS. 5.- Elaborado el cálculo del presupuesto para año 2024. 6.- Elaborado y planificado para la elaboración y socialización del presupuesto participativo del año 2024. 7.- Analizado, revisado y aprobado el presupuesto, el POA y el PAC para el ejercicio fiscal 2024, por parte del legislativo del GADIAPSS, en primer debate. 8.- Analizado, revisado y aprobado el presupuesto, el POA y el PAC para el ejercicio fiscal 2024, por parte del legislativo del GADIAPSS, en segundo y definitivo debate. 9.-si a cumplido con lagunas actividades establecidas	
1.- Participación efectiva a la delegación. 2.- Participación efectiva a la delegación. 3.- Participación efectiva a la delegación.	
1.- Revisado y Aprobado solo el presupuesto 2024 en primera y segunda instancia, sin saldos y arrastre de proyectos prorrogados.	
1.- Cumplimiento a las funciones encomendadas de manera satisfactorio. 2.- Cumplimiento de la manera satisfactorio.	

NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<a href="http://www.sri.gob.ec">www.sri.gob.ec</a>

Medios de verificación
<a href="https://www.sansimon.gob.ec/">https://www.sansimon.gob.ec/</a>
<a href="https://www.sansimon.gob.ec/">https://www.sansimon.gob.ec/</a>

