

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES

Datos generales:

Nombre de la autoridad	GUIDO DIEGO TOALOMBO CHOCHOS
No. de cédula	0201805744

Domicilio:

Provincia	Bolívar
Cantón	Guaranda
Parroquia	San Simón
Dirección	Vaquería
Correo electrónico	diegoota2010@gmail.com
Teléfonos	0999529562

Institución en la que ejerce la Dignidad:	Gobierno Autónomo, Descentralizado Intercultural, Alternativo, Participativo De la parroquia San Simón.
---	---

Dignidad que ejerce:	Vocal
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
	Parroquial
	X

INFORME DE RENDICION DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	01/01/2025 A 31/12/2025
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	22/05/2026
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	San Simón

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.		Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
Atención prioritaria a los grupos vulnerables.		Personas con discapacidad, adultos mayores, niños/as menores de 5 años atendidos	Estructurar grupos de atención prioritaria.	
			Implementación de centros comunitario de gerontología	

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES REALIZADAS CUMPLIMIENTO	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
---------------------------------------	-------------------------------------	--	---	---------------

a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Participación en 12 sesiones Ordinarias con voz y voto: 1.- Revisión y aprobación del presupuesto prorrogado dando cumplimiento a los Artículos 106 y 107 del Código de Planificación y Finanzas Públicas, en primera instancia. 2.- Análisis y aprobación del presupuesto prorrogado del Gad parroquial del año fiscal 2023, dando cumplimiento a los Artículos 106 y 107 del Código de Planificación y Finanzas Públicas, en segunda instancia. 3.- Revisión y aprobación del Proyecto de Parroquialización, presentado por la Comisión presentada por la Comisión de CULTURA, DEPORTES Y FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO. 4.- Revisión, Aprobación y Autorización de la resolución de la remuneración de los señores vocales. 5.- Remite al cálculo definitivo de ingresos y el límite de gastos del ejercicio fiscal 2024, a las diferentes comisiones del Gad parroquial San Sebastián, con el objetivo de que presenten sus respectivos proyectos	1.- Revisado y Aprobado en primera instancia. 2.- Revisado y Aprobado en segunda instancia. 3.- Revisado y Aprobado el Proyecto de Parroquialización, presentado por la Comisión presentada por la Comisión de CULTURA, DEPORTES Y FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO. 4.- Revisado aprobado y autorizado la resolución de la remuneración de los vocales del GADIAFSS. 5.- Elaborado el cálculo del presupuesto para año 2024. 6.- Elaborado y planificado para la elaboración y socialización del presupuesto participativo del año 2024. 7.- Anulizado, revisado y aprobado el presupuesto, el POA y el PAC para el ejercicio fiscal 2024, por parte del legislativo del GADIAFSS, en primer debate. 8.- Anulizado, revisado y aprobado el presupuesto, el POA y el PAC para el ejercicio fiscal 2024, por parte del legislativo del GADIAFSS, en segundo y definitivo	
b) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	1.- Resolución de la Remuneración de los Vocales. 2.- Elaboración de Plan de Contingencia para enfrentar el fenómeno del niño. 3.-	1.- Participación efectiva a la delegación. 2.- Participación efectiva a la delegación. 3.- Participación efectiva.	

c) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural

1.-Presentación de 4 proyectos a ejecutarse en el año 2024		Presentado en la secretaría del GADIAPSS para la aprobación del legislativo y ejecutivo.	
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	solicitud de información sobre: Presupuesto prorrogado del año 2023, POA, PAC, estado financiero.	1.- Revisado, analizado y Aprobado el presupuesto 2024 en primera y segunda instancia, sin saldos y arrastre de proyectos prorrogados.	
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	1.- Asignado la comisión de Igualdad y Género y presentado 4 proyecto 2.- Administrador del convenio entre GADIAPSS y Fundación Su Cambio Por el Cambio	1.- Cumplimiento a las funciones encomendadas de manera satisfactorio. 2.- Cumplimiento de la manera satisfactorio.	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES			
	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias	X		www.sri.gov.ec

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA

PROPUESTAS	RESULTADOS
Aprobación de POA, PAC, estado financiero.	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Mátrique con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	X	https://www.sansimon.gov.ec/

Audiencia pública	x	https://www.sansimon.gob.ec/
Cabildo popular		
Consejo de planificación local		
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

Agradecimiento por la gestión realizado para los diferentes sectores de la Parroquia -
Apoyan a seguir coordinando en los trabajos que esta realizando de manera organizada-


Abg. Diego Toalombo Ch.
Elaborado Por:

